

Huishoudelijk Reglement

Gedragsreglementering



## Statuut Waarden & Normen



## Vooraf

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van artikel 21 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Door het bestuur is besloten het "Statuut Waarden en Normen" ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering van 12 november 2012.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op de Algemene Ledenvergadering.

Het Bestuur,

Sportvereniging D.C.S.

Zevenaar,

November 2012.



**I VERSIEBEHEER**

VERSIE	DATUM	STATUS	AUTEUR(S)	FUNCTIE
0.9	1-11-2012	Concept	H. v.d. Ree	Vz W&N cie
1.0	5-11-2012	Definitief	H. v.d. Ree	Vz W&N cie

**II INHOUDSOPGAVE**

I Versiebeheer	3
II Inhoudsopgave	4
III Het KNVB Convenant als leidraad	5
Artikel 1 Doelstelling van het statuut	6
Artikel 2 Basiswaarden en gedragsregels	7
Artikel 3 Beleidskader	11
artikel 4 De waarden en normen commissie	15
artikel 5 Sancties	19
Bijlage A Meldingsformulier incidenten en conflicten (model)	24
Bijlage B Actieplan 2012-2013	27

### III HET KNVB CONVENANT ALS LEIDRAAD

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut. Het KNVB convenant luidt als volgt:

“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):

- **stellen vast** dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;
- **veroordelen** elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;
- **benadrukken** dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;
- **zijn van mening** dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;
- **stellen zich ten doel** te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport;
- **verplichten zich** alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoen wij door deze algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen. Met betrekking tot het aldus te voeren sociaal-ethische beleid binnen onze vereniging geldt eveneens het KNVB-convenant als uitgangspunt.

**ARTIKEL 1 DOELSTELLING VAN HET STATUUT**

Regelmatig gebeuren op of rondom het voetbalveld dingen die schadelijk zijn voor het voetbalspel, de betrokken verenigingen en de spelers. Ook onze vereniging wordt hiermee in toenemende mate geconfronteerd. Duidelijk is dat de overgrote meerderheid van de leden grote moeite heeft met deze negatieve ontwikkeling. Om te voorkomen dat een enkeling het plezier voor deze groep verpest, heeft het bestuur van s.v. D.C.S. besloten tot een actieve aanpak van ongewenst gedrag.

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief).

Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van ongewenst gedrag niet kan en niet zal worden getolereerd.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering.

## ARTIKEL 2 BASISWAARDEN EN GEDRAGSREGELS

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: *een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport*. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers.

### 2.1. WAARDEN EN NORMEN

#### WAARDEN

De vijf *basiswaarden* bij s.v. D.C.S. zijn:

- PLEZIER
- RESPECT
- EERLIJKHEID
- BETROKKENHEID
- SPORTIVITEIT

#### NORMEN

Voor elke basiswaarde zijn een aantal concrete afspraken gemaakt die als de *norm* gelden: de *gedragsregels*. Deze zijn aan verandering onderhevig, afhankelijk van de tijdsgeest en omstandigheden. In het door de Waarden & Normen -commissie opgestelde actieplan (zie Bijlage) zal dan ook aandacht gegeven worden aan het aanvullen en aanpassen van de gedragsregels.

## 2.2. GEDRAGSREGELS

### PLEZIER

#### *WIJ MAKEN HET ELKAAR PLEZIERIG OM BIJ D.C.S. TE ZIJN*

- Prestatie gaat niet ten koste van het plezier
- Wij bieden aan onze eigen spelers, gastspelers en gasten geborgenheid en veiligheid
- Wij vangen nieuwe leden en vrijwilligers op en begeleiden hen
- Wij behandelen iedereen gelijk in en buiten het veld; pesten wordt niet getolereerd
- De coach ontvangt de tegenstander hartelijk en treedt als gastheer op
- Wij winnen met z'n allen en verliezen met z'n allen
- Wij moedigen onze medespelers positief aan
- Wij benoemen positief gedrag en belonen dat positieve gedrag
- Wij tolereren op geen enkele wijze het gebruik van drugs
- Wij tolereren niet dat buiten het clubgebouw ( kantine e.d.) dranken worden meegenomen, met uitzondering van non-alcoholische dranken mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekertjes
- Wij onthouden ons van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel
- Wij onthouden ons altijd van racistische uitlatingen en gedrag



---

**RESPECT**

---

*WIJ RESPECTEREN ELKAAR (EN ELKAARS EIGENDOMMEN) EN DE TEGENSTANDER*

- Wij hebben respect voor andermans eigendommen (accommodatie en materiaal)
- Wij respecteren de scheidsrechterbeslissing
- Wij zorgen voor het ordentelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportveldencomplex en de gebruikte spelmateriaal

---

**EERLIJKHEID**

---

*WIJ BLIJVEN ALTIJD EERLIJK NAAR ELKAAR*

- Wij geven eigen fouten toe (bal uit, bal achter, overtreding)
- Wij spreken elkaar aan op ongewenst gedrag
- Leiders, trainers en bestuur communiceren beslissingen helder en duidelijk (bv waarom E3 en geen E1, waarom een wedstrijd geschorst etc.)

---

**BETROKKENHEID**

---

*WIJ ZIJN ACTIEF BETROKKEN BIJ DE VERENIGING*

- Spelers en ouders nemen verenigingstaken op zich
- Bestuur en kaderleden zijn aanwezig op voor hen bedoelde bijeenkomsten

- Bestuur en kaderleden geven het goede voorbeeld

---

SPORTIVITEIT:

---

*WIJ ZORGEN ERVOOR DAT D.C.S. EEN SPORTIEVE VERENIGING IS*

- Wij spelen het spel volgens de regels
  - Wij spelen met iedereen en iedereen doet aan het spel mee
  - Wij vertonen geen agressief gedrag en accepteren dat ook niet van elkaar
  - Wij provoceren niet richting de tegenstander en publiek
-

## ARTIKEL 3 BELEIDSKADER

### 3.1. PREVENTIEF BELEID: VOORKOMEN IS BETER DAN GENEZEN.

Preventief beleid wordt gevoerd door de volgende maatregelen te nemen:

#### HET AANSTELLEN VAN GESCHIKTE WEDSTRIJDCOÖRDINATOREN

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de bezoekende teams en scheidsrechters, maar ook van de verenigingsscheidsrechters. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat.

#### HET AANSTELLEN VAN GESCHIKTE TRAINERS, TEAMLEIDERS, COACHES EN AANVOERDERS

Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen.

#### HET CONSTANT SELECTEREN VAN GESCHIKT OVERIG KADER

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, kaderleden, verenigingsscheidsrechters en –grensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

#### SCHOLING VAN KADERLEDEN

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

#### HET VOEREN VAN EEN DUIDELIJK EN CONSEQUENT VERENIGINGSBELEID

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!

### 3.2. CORRECTIEF BELEID

Indien wangedrag zich manifesteert dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen spelers, scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen natuurlijk in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden.

Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.

---

#### WANGEDRAG VAN LEDEN

De vereniging zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover spelers, scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een schorsing voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de Tuchtcommissie van de KNVB bekend is gesteld, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. De Waarden & Normen commissie in zijn uiteindelijk advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc.) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. Wedstrijdformulier).

---

#### DE VERENIGING VERPLICHT ZICH BIJ MISDRAGINGEN VAN LEDEN:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politieonderzoek, inclusief het eventueel doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden aanhangig te maken bij de het bestuur c.q. jeugdcommissie.

---

#### WANGEDRAG VAN NIET-LEDEN

De vereniging zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

**DE VERENIGING VERPLICHT ZICH BIJ MISDRAGINGEN VAN NIET-LEDEN:**

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politieonderzoek, inclusief het zonedig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonedig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld jegens scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder opgave van getuigen.

**3.3. OVERIG BELEID**

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te zullen nemen;
- bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te zullen stellen van de opgelegde sanctie.

## ARTIKEL 4 DE WAARDEN EN NORMEN COMMISSIE

### 4.1. TAAKSTELLING

De Waarden & Normen –commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, en die beantwoordt aan de in artikel 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat s.v. D.C.S. de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels (actieplan),
- Het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc.) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat (\*) waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van SV DCS welke te maken hebben met waarden en normen (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).

---

HIERUIT KUNNEN DE VOLGENDE DEELTAKEN WORDEN AFGELEID

#### KENNISMAKEN MET EN INTRODUCEREN VAN NIEUWE LEDEN (ADVIESBEVOEGDHEID)

- Het desgewenst voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden);
- Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd-) leden (eventueel onderzoek naar status nieuwe speler;

- Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden;
- Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract);
- Het adviseren bij het aangaan van een sponsorovereenkomst (met name de kwaliteit van de nieuwe sponsor).

#### INSTRUEREN EN VOORLICHTEN VAN TRAINERS, LEIDERS, MEDEWERKERS EN SPELERS

- het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf;
- het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden);
- het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers;
- het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc);
- Het (mede) organiseren van ouderavonden;
- Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.

#### ONDERZOEKEN EN BEOORDELEN VAN CONFLICTEN EN INCIDENTEN (ADVIESBEVOEGDHEID)

- Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
- Het op verzoek adviseren aan het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;



- Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

#### BEVORDEREN EN ORGANISEREN VAN OPLEIDINGEN T.B.V. HET VERENIGINGS- EN TECHNISCH KADER

- Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden;
- Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen;
- Contacten onderhouden met de afdeling “Ondersteuning Clubbesturen” van het KNVB district Oost.

#### (LATEN) TOEPASSEN VAN KNVB REGELS EN RICHTLIJNEN

- Gebruik maken van KNVB publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters;
- Bezoeken van regio-vergaderingen.

#### EVALUATIE EN VERSLAGLEGGING

- Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
- Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
- Jaarlijkse verslaglegging van Waarden & Normen –commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

## 4.2. SAMENSTELLING

De Waarden & Normen commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, waarvan 1 voorzitter en 1 secretaris. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler);
- senioren;
- technische staf;
- maximaal 1 bestuurslid.

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

#### 4.3. ADVIES

Het bestuur kan door de Waarden & Normen –commissie geadviseerd worden over de op te leggen strafmaat (zie Sancties). De Waarden & Normen –commissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Het verenigingslid zal zich dienen te verantwoorden voor de Waarden & Normen –commissie.

## ARTIKEL 5 SANCTIES

Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

Het bestuur is krachtens artikel 6 van de verenigingsstatuten echter ook bevoegd tot strafoplegging aan haar leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met de gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in dit statuut.

### 5.1. SOORTEN SANCTIES

Sancties kunnen bestaan uit:

- **Berisping**
- **Uitsluiting**
- **Schorsing**
- **Royement**
- **Taakstraf**

Tegen de 3 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eindoordeel.

Een *schorsing* is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Een *royement* kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

- De Waarden & Normen commissie in zijn advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc.) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier).
- Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd.
- Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de Waarden & Normen commissie, additionele sancties opleggen.

**Voor het bepalen van de *zwaarte van de straf* voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt door de vereniging aansluiting gezocht bij de KNVB Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal – seizoen 2012 – 2013.**

Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.

Hierbij dient ook bedacht te worden, dat naast de bestraffing van leden ook de vereniging door de KNVB bestraft kan worden indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

- Een vereniging kan verantwoordelijk gesteld worden voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleeden;
- Een vereniging kan eveneens verantwoordelijk gesteld worden voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voor zover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid kan worden verweten.

Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties “buiten het speelveld” wordt hierop gebaseerd.

## 5.2. ADVIESROL EN PROCEDURE

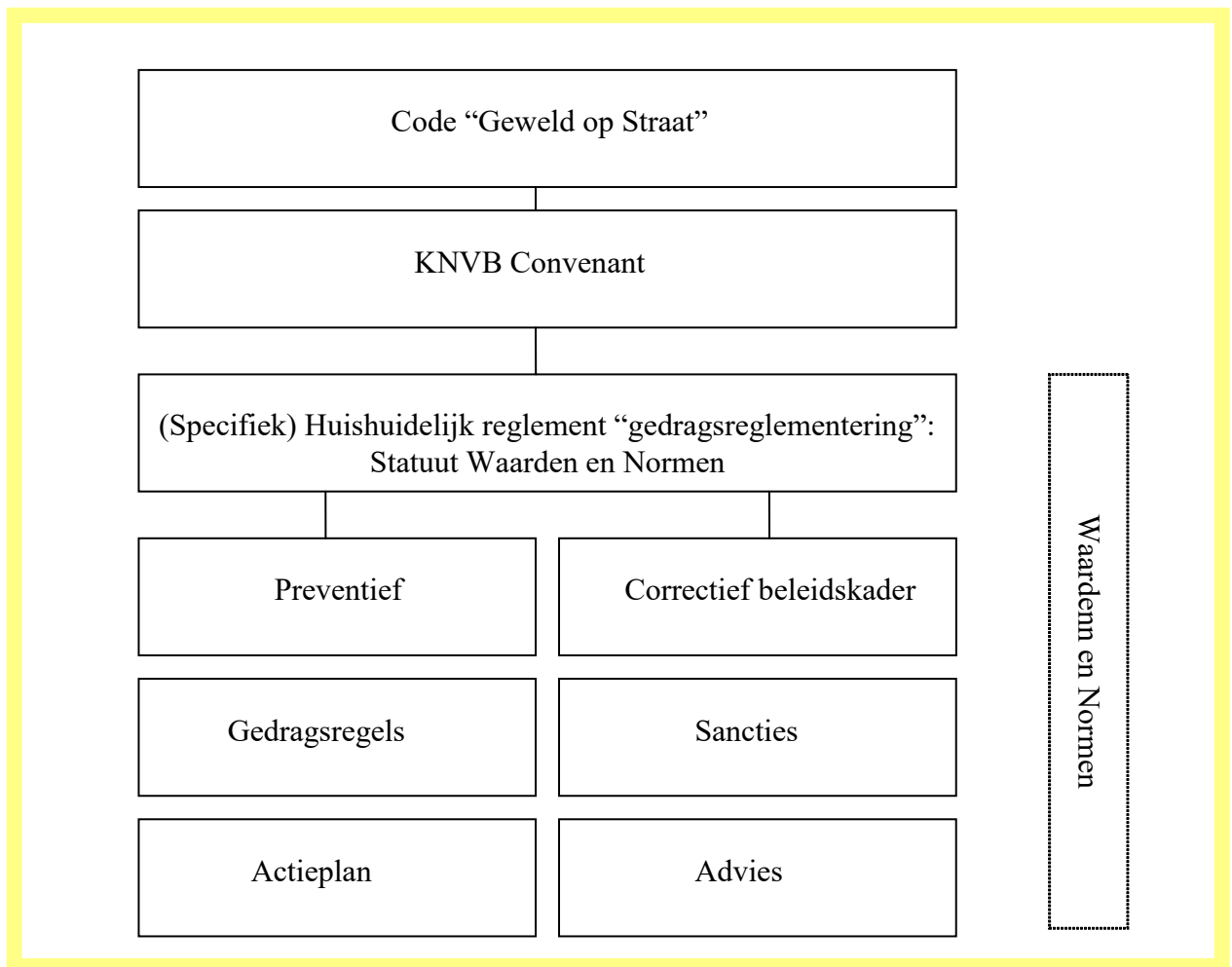
Het bestuur kan door de Waarden & Normen commissie geadviseerd worden over de op te leggen strafmaat. Hiervoor geldt de volgende procedure.

- Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en s.v. D.C.S.
- Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het (eventuele digitale) meldingsformulier zoals opgenomen in de bijlage.
- Formulieren dienen z.s.m., uiterlijk binnen 3 weken, na het incident / ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk, dan wel digitaal, te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
- Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van artikel 6 van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Waarden & Normen commissie gezonden.

- Het bestuur verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de Waarden & Normen –commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
- De Waarden & Normen commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict / incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
- Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de Waarden & Normen commissie te zijn.
- Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de Waarden & Normen commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de Waarden & Normen commissie. De Waarden & Normen commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
- De Waarden & Normen commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
- Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de Waarden & Normen commissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de Waarden & Normen commissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
- Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyment een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

- Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gepubliceerd in het clubblad.

Schema 1 Waarden en Normen



**BIJLAGE A MELDINGSFORMULIER INCIDENTEN EN CONFLICTEN (MODEL)**

<i>Naam:</i>	
<i>Adres:</i>	
<i>Postcode en woonplaats:</i>	
<i>Telefoonnummer(s):</i>	
<i>E-mailadres:</i>	
Datum conflict/incident:	



Bij het conflict/incident betrokken leden of niet leden (naam, afdeling, functie):	
Korte omschrijving van wat is voorgevallen:	
Datum ondertekening formulier:	
Handtekening:	

*Let op: uiterlijk 3 weken na incident/conflict melden bij bestuur/secretaris/contactpersoon/website*

Onderstaand gedeelte uitsluitend in te vullen door s.v. D.C.S.

<i>Handeling</i>	<i>Datum</i>	<i>Paraaf</i>
Ontvangst secretariaat		
Melding ontvankelijk	Ja/Nee	
Ontvangst door Waarden & Normen cie		
Kennisgeving aan lid / leden door Waarden & Normen cie		
Ontvangst schriftelijk verweer		
Mondelinge behandeling door Waarden & Normen cie		
Advies van Waarden & Normen cie aan bestuur		
Sanctiebesluit door bestuur		
Kennisgeving aan lid / leden door bestuur		

**BIJLAGE B    ACTIEPLAN 2012-2013**

Het actieplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgestelde Waarden & Normen beleid, waarvoor het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde Waarden & Normen –statuut de basis vormt. Het actieplan geeft een vertaling van het beleid in door of namens de Waarden & Normen –commissie uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. Hoofdstuk 4 van dit statuut geeft de kaders aan waarbinnen de Waarden & Normen –commissie zijn werkzaamheden uitvoert.

Voor het seizoen 2012–2013 heeft het bestuur gekozen voor een preventieve benadering door onder meer de volgende speerpunten.

- Er zal voorlichting worden gegeven op de te organiseren bijeenkomsten voor leden en ouders.
- De DCS mascotte APPIE zal gedurende het seizoen de waarden en normen van DCS uitdragen middels in eerste instantie de website en het clubblad.

ACTIEPLAN 2012 – 2013

<i>Actie</i>	<i>Korte omschrijving</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Wie</i>	<i>Kosten</i>	<i>Status</i>
1	Geven van voorlichting op de aftrapbijeenkomst voor begeleiders van de jeugd	September 2012	W&N Bestuur	–	gerealiseerd
2	Organiseren van kaderavonden	Oktober 2012	W&N Bestuur	–	gerealiseerd
3	Actualiseren Statuut W&N	November 2012	W&N Bestuur	–	gerealiseerd
4	Uitdragen waarden en normen (preventief)	Gehele seizoen	W&N	Nog nader te bepalen	Lopend
5	Adviseren bestuur (correctief)	Gehele seizoen	W&N	–	Lopend



*DCS MASCOTTE **APPIE** HELPT MEE OM DE GEDRAGSREGELS BINNEN DE VERENIGING UIT TE DRAGEN !!*

